

STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE – TRANSPORT DEȘEURI MENAJERE DIN COMUNA LUNGEȘTI

Comuna Lungești

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul comunei Lungești :

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deșeurii menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special la nivelul comunei Lungești
- stabilirea a duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

Teritoriul administrativ al comunei Lungești se întinde pe o suprafață de 2929 ha (29 km^2), fiind delimitată astfel: la Nord și Nord –est -comuna Ștefănești, la Est-comuna Grădinari, la Sud-Est-comuna Strejești și la Vest-comuna Șușani, în partea de Nord-Vest comuna Mădulari, iar în partea de Nord comunele Crețeni și Sutești.

Comuna este condusă de autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliul Local ca organ deliberativ și Primar ca organ executiv, care funcționează în unitatea administrativ teritorială a comunei Lungești care conduc activitatea comunei în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 și a celorlalte acte normative elaborate de organe ierarhice.

In prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Legislația de mediu

Legislatia generală

Legea nr. 211/2011 (r1) privind regimul deșeurilor*)

Depozitarea deșeurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 1470/2004* privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004);modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- *Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului integrarii europene nr. 1.364/1.499/2006* pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007)
- Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deșeurilor continând o prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative pentru atingerea obiectivelor si tintelor propuse, în ceea ce priveste deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje si deșeurile biodegradabile.
- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deșeurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cât si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deșeuri a unui depozit si pe lista nationala de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005)
 - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor si lista nationala de deșeuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deșeuri si reglementeaza pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare si incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deșeuri de ambalaje

- *Hotararea Guvernului nr. 621/2005* privind gestionarea ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;

- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- H.G. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

Clasificarea deseurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 856/2002* privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).
- *Deseuri de echipamente electrice si electronice*
 - *Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010* privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
 - *Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005* privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005* –privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005* - privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Ordinul MMGA nr. 556/2006* privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.
- *Hotarârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelarea dezvoltarii serviciilor comunitare a de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 295 din 3.4.2006-) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati

publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea “Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- *Legea nr. 515/2002* (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- *Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004-* privind aprobarea Listelor cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deseurile din ambalaje;
- *Legea nr. 100/2016* privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- *Hotărârea de Guvern nr. 867/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din *Legea nr. 100/2016* privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- *Hotărârea de Guvern nr. 71/2007* (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- *Ordonanța Guvernului nr. 71/2002* privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- *Hotărârea de Guvern nr. 955/2004* pentru aprobarea Reglementărilor- cadru de aplicare a *Ordonanței Guvernului 71/2002* privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007* privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate este urmatoarea:

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;

Definitie:

Serviciile comunitare de utilitati publice, (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local. Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :
- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului in vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului inconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, infiintat si

organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciul de salubritate

Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei; autonomia locala si descentralizarea serviciilor; responsabilitatea fata de cetateni; conservarea si protectia mediului inconjurator; asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor; administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv componenta precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC.

Serviciul de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor operatori licentiatii in conditiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, modificata si completata, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile de: colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj; colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.); colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei (art.4 alin.(3) coroborat cu art.2 alin.(3) lit. h) – j) din Legea nr.101/2006), care sunt reglementate prin legi speciale.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) *gestiune directa* - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma

si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) *gestiune delegata* - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, *activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini*, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un *studiu de oportunitate*.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnicoedilitara aferenta serviciului/ activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile

si completariile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completariile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
 - b) regulamentul serviciului;
 - c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
 - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).
- Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor, fara a depasi 49 ani. Aceasta durata nu poate fi prelungita decat in urmatoarele conditii:

- pentru motive de interes general, caz in care durata contractului nu poate fi prelungita cu mai mult de 2 ani;
- in cazul in care operatorul, la cererea autoritatii administratiei publice locale si pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investitii care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la expirarea contractului initial decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor.

Prelungirea va fi decisa de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara.

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin

hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitatile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

Regulamentul-Cadru al Serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Fiecare din aceste activitati este detaliata in Capitolul al II-lea al Regulamentului-cadru, "Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare". Regulamentul-cadru stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate si precizeaza documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestora. Regulamentul - cadru contine, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile si obligatiile operatorilor.

Indicatorii de performanta si de evaluare

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;

- d. excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e. solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c. gradul asigurarii cu recipienti de precollectare a utilizatorilor;
- d. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e. inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa in regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele

normative si reglementarile, în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate. Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt în vigoare.

Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate a localitatilor, aprobate prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 –privind serviciile comunitare de utilitati publice si al art. 6 alin. (1) lit.I) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele trebuie sa asigure atât viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cât si interesele utilizatorilor. *Normele metodologice reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.*

Aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face de catre autoritatea administratiei publice locale implicate, cu respectarea cerintelor si criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de productie, exploatare, a cheltuielilor de întreținere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, a costurilor de protectie a mediului, a costurilor de securitate si sanatate în munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare agestiei serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit. Pentru activitatile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica. Autoritatile administratiei publice locale vor stabili necesitatea aplicarii cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobata de autoritatile administratiei publice locale va fi determinata pe baza unor studii tehnico-economice, din care sa rezulte oportunitatea, valoarea si termenul de recuperare a investitiei, precum si cresterea calitatii serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusa în nivelul tarifului numai dupa aprobarea acesteia, prin Hotarâre, de catre autoritatile administratiei publice locale implicate. Sumele încasate, corespunzatoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autoritatilor administratiei publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva în aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica pe baza solicitarilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea competenta.

Operatorul care solicita stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate transmite la autoritatea administratiei publice locale urmatoarele:

a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care contine: tarifele în vigoare, în cazul ajustarii sau modificarii, tarifele solicitate si justificarea propunerii de stabilire,

- ajustare sau modificare. Tarifele pentru populatie, propuse, vor fi determinate inclusiv cu T.V.A. care insa va fi mentionat distinct
- b. fisa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c. memoriu tehnico - economic prin care se justifica oportunitatea stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifulor;
- d. alte date si informatii necesare fundamentarii tarifulor.

Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

Legiuitorul, prin art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: "Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu." In vederea respectarii dispozitiei legale mentionate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat si aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C., publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 529/06.08.2007, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

Prezentare generala

Prin salubritate, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui **ANRSC nr. 82/2015** - se intelege: *"Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, măturatul, stropitul, spălutul strazilor, curatul rigolelor,colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe cile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet."*

Acest Studiu de oportunitate anizeaza exclusiv activitatea de colectare/colectare selectiva si transport a deseurilor menajere si asimilabile acestora de la populatie, instituti publice si agenti economici din comuna Lungești.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunala sunt:

- protectia sanatatii publice
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă.

Cantitatea totală estimată de deșeuri generată de o persoana la nivelul comunei Lungești este de 0,15 kg/locuitor/zi, conform indicatorilor de generare mentionati in

2.3. Capacitati necesare pentru desfasurarea serviciului de colectare si transport deseuri menajere

Calculul capacitatilor necesare pentru desfasurarea serviciului de salubritate se face in conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

Pentru locuinte individuale

Se estimează un număr de cca. 350 de gospodării care sunt dotate, individual, cu câte o pubeză de 120 litri pentru deșeuri inerte.

CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

4.1 Identificarea nevoilor de salubritate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Lungești se împart în:

- a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate ;
- b) Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei
- c) Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei ;
- d) Instituții publice ;
- e) Autoritățile publice locale care au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executate de către operator ;
- f) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite ;
- g) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației.

Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și

industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în comuna Lungești au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să beneficieze de servicii publice de calitate
- să trăiască într-un mediu curat și sănătos.

b) Autoritățile Publice Locale care au ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici .

c) Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate

d) Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor comunei Lungești.

Investiții necesare pentru modernizarea și extinderea activităților serviciului public de salubritate

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice , Primăria comunei Lungești ar trebui să facă următoarele investiții :

1. Realizarea unui program de mediatizare, de salubritate, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă.
2. Achiziționarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului de calitate, atingând indicii de performanță.
3. Asigurarea numărului de recipiente de colectare conform **STAS nr. 13387** și al Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119 / 2014

Plecând de la premisa că serviciul public de salubritate ar fi prestat de către Primărie, se poate ușor constata că investițiile necesare (în primul rând obiectivele de investiții) ar putea fi greu de suportat de către autoritatea publică.

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de colectare/colectare selectivă și transport deșeurilor menajere și asimilabile de la populație, instituții publice și agenți economici

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității de concesiune a serviciilor publice de salubritate și anume activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special. Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de colectare/colectare selectivă și transport deșeurilor menajere și asimilabile de la populație, instituții publice și agenți economici eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea conformării cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
- identificarea de soluții care prin care amortizarea investițiilor să aibă un impact cât mai mic asupra tarifului;

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate în Comuna Lungești este gestiunea delegată.

Conform Legii nr.51/2006, modificată și completată, gestiunea indirectă sau delegată *“este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.”*

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Intocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile **Ordinului nr.82/2015** -pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Intocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Obiectul delegarii ar trebui sa il reprezinte *delegarea unor activitati componente ale serviciului de salubritate* al comunei Lungești, asa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- sortarea deseurilor comunale;
- organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- depozitarea controlata a deseurilor comunale;
- infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- colectarea,transportul,depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier,deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariilepopulatiei;
- dezinsectia,dezinfectia si deratizarea.

Durata recomandata a delegarii - minim 1 an, începând de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate organizată de ADI Vâlcea.

Investitiile impuse operatorului sa fie realizate etapizat, in functie de prioritati, astfel incat sa se asigure suportabilitatea tarifulor pentru populatie. Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor – toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare. Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derularii contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revina de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006); Conditii de mediu – operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

Încetarea concesiunii – Încetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;

- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Primariei comunei Lungești ;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Delegant, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina Delegatarului;
- in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.

8. Redeventa recomandata – minim 2% /an din totalul incasarilor Operatorului, dar nu mai acest procent este recomandat pentru a permite atat operatorului recuperarea mai rapida a investitiei fara o crestere a tarifulor catre populatie si agenti economici, Se recomanda plata redeventei anuale in 2 transe;

10. Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a Comunei Lungești
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- Oferta operatorului.

Solutionarea litigiilor Operatorul si Comuna Lungești vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PIRVU VIOREL

SECRETAR,
ȘERBAN ANA -DENISA

