

FISA POSTULUI

1. Denumirea postului: tehnician cadastru
2. Nivelul postului: functie publica de executie
3. Clasa I
4. Gradul profesional al ocuparii postului: consilier, grad profesional superior
5. Vechime necesara – 9 ani in specialitatea studiilor absolvite.
6. Scopul principal al postului: executarea de lucrari de cadastru.
7. Cerintele privind ocuparea postului; aplicarea legii fondului funciar
8. Pregatire de specialitate: studii universitare de licenta absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta.
9. Perfectionari (specializari): nu este cazul
10. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): -
11. Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere): cultura generala.
12. Abilitati, calitati si aptitudini generale: calitati de comunicare, confidentialitate, obiectivitate, profesionalism, adaptabilitate
13. Cerinte specifice (ex. Calatorii frecvente, delegari, detasari): cand este cazul.
14. Competenta manageriala (cunostinte management, calitati si aptitudini manageriale) nu este cazul
15. Atributii: intocmirea documentatiei in domeniul legii fondului funciar, intocmire fise de ansamblu, delimitare in teren, punerea in plan cadastral, masuratori in teren, participare la litigii, participa la inventarierea faptica in ceea ce priveste bunurile imobile (terenuri) din domeniul public sau privat al localitatii, intocmire procese verbale de punere in posesie, intocmirea planurilor parcelare, depune procesele verbale de punere in posesie la OCPI pentru eliberarea titlurilor de proprietate, ridica pe baza de semnatura titlurile de proprietate emise de la OCPI si le preda agentului agricol in vederea inmanarii proprietarului, etc.
16. Limite de competenta : domeniul agricol
17. Delegare de atributii: nu este cazul..
18. Sfera relationala
 - a) relatii ierarhice: subordonat fata de : primar, viceprimar, secretar
 - b) relatii de colaborare: cu toate compartimentele din cadrul institutiei
 - c) relatii de control: primarul comunei
 - d) cu autoritati si institutii publice – OCPI Valcea
 - e) cu organizatii internationale – daca este cazul
 - f) cu persoane juridice private – daca este cazul

Intocmit de: Numele si prenumele: Serban Ana Denisa

Functia publica de conducere: secretarul comunei Lungesti

Semnatura:

Data intocmirii:

Luat la cunostiinta de catre ocupantul postului:

Numele si prenumele:

Semnatura

Data

Avizat de :

Numele si prenumele- Tiberiu Costea

Functia: Primar

Semnatura _____

Data: