

ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI LUNGESTI, JUDETUL VALCEA  
tel:0250.830.502/fax: 0250.830.502, email: primar\_lungesti@yahoo.com

Nr. 7359/16.11.2018

## PROCEDURĂ

### SELECȚIE PARTENERI

în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020

În vederea respectării prevederilor:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009,
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență,
- O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat,
- Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat,
- Ghidului Solicitantului – condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
- Ghidului specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

UAT LUNGESTI anunța organizarea procedurii de selecție a partenerului național pentru încheierea unui acord de parteneriat cu entități publice sau de drept privat în vederea implementării proiectului cu titlul „INFIINTAREA CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VARSTNICE – CLUBUL SENIORILOR – ÎN COMUNA LUNGESTI, JUDEȚUL VALCEA” ce va fi propus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale.

**Scopul proiectului** în prezintă reabilitarea, consolidarea și dotarea construcției din sat Fumureni, comuna Lungesti, în vederea înființării unui centru de zi pentru persoane varstnice, pentru

ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI LUNGESTI, JUDETUL VALCEA  
tel:0250.830.502/fax: 0250.830.502, email: primar\_lungesti@yahoo.com

prevenirea insituionalizarii acestora si facilitarea adaptarii la particularitatile etapei de viata pe care o traverseaza.

**Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat** sunt activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, cât și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

**Principalele activități** care vor fi derulate în cadrul proiectului:

- Activitatea 1 – Scrierea și managementul proiectului;
- Activitatea 2 – Reabilitarea, consolidarea și dotarea centrului de zi;
- Activitatea 3 – Activitatea de comunicare, informare specifice programului de finanțare;
- Activitatea 4 – Activități specifice funcționării centrului de zi

Grup vulnerabil: persoane vârstnice	Tipuri de servicii
Centre sociale fără cazare: <b>Centre de zi</b>  Notă: Serviciile sociale se organizează în forme /structuri diverse în funcție de specificul activității /activităților derulate și de nevoile particulare ale beneficiarilor (art. 27 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consiliere psihosocială și informare</li><li>• Consiliere juridică</li><li>• Socializare și petrecerea timpului liber</li><li>• Terapii de recuperare și relaxare</li><li>• Organizare și implicare în activități comunitare și culturale</li><li>• Asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice</li></ul>

## CRITERII PARTENERI

**Partenerii eligibili** sunt acele entități cu personalitate juridica, ce îndeplinesc condițiile stipulate în ghidul solicitantului, după cum urmează:

### 1. FORMA DE CONSTITUIRE

A. Entități de drept public SAU

B. Entități de drept privat :

- asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România

## ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI LUNGESTI, JUDETUL VALCEA  
tel:0250.830.502/fax: 0250.830.502, email: primar\_lungesti@yahoo.com

- unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv.
2. **Partenerul este FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE acreditat** în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Vechimea de un an se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării.

3. **Partenerul și/sau reprezentantul său legal, respectă toate condițiile prezentate în Declarația de eligibilitate.**

### **DOSARUL DE PARTICIPARE** la selecție va include următoarele documente:

1. **Scrisoare de intenție** (conform modelului de la ANEXA 1)
2. **Fișa partenerului** (original, semnată și ștampilată, conform modelului anexat ANEXA 2);
3. **Declarație de angajament** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal), prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a acestuia, conform modelului anexat ANEXA 3)
4. **Declarație de eligibilitate** (Anexa 4)
5. **Documentele statutare după caz:**
  - Hotărârea de constituire a consiliului local/consiliului județean ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor, și
  - Hotărârea Consiliului Județean privind alegerea Președintelui Consiliului Județean, sau documentele statutare doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
  - Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
  - Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;

ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI LUNGESTI, JUDETUL VALCEA

tel:0250.830.502/fax: 0250.830.502, email: primar\_lungesti@yahoo.com

- Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, certificat de înregistrare fiscală, în cazul asociațiilor și fundațiilor;

**6. Documente privind identificarea reprezentantului legal al partenerului**

Document de identificare al reprezentantului legal al partenerului.

**7. Acreditări**

Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

**8. Situațiile financiare anuale ale partenerului** aferente celui mai recent exercițiu financiar încheiat, înregistrate la Administrația financiară

*Pentru UAT-uri și alte entități publice se vor depune:*

1. Bilanț - ultimul exercițiu financiar încheiat;
2. Contul de rezultat patrimonial - ultimul exercițiu financiar încheiat;
3. Contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)
4. Indicatori Execuție bugetară anuală (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2<sup>1</sup>) și ale art. 76<sup>1</sup> alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale") - ultimul exercițiu financiar încheiat;
5. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;
6. Alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate - dacă este cazul;

*Pentru ONG – uri:*

1. Bilanț - ultimul exercițiu financiar încheiat
2. Contul rezultatului exercițiului - ultimul exercițiu financiar încheiat
3. Alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate, dacă este cazul.

*Pentru unități de cult (situațiile financiare anuale, se exceptează de la cerința de a fi înregistrate la Administrația financiară):*

1. 1.BILANȚ — În cazul în care nu există bilanț, datele din documentele financiare vor fi consolidate de către un expert contabil autorizat în formularul de bilanț.
2. 2.Registrul jurnal
3. 3.Registrul inventar

**9. Declarația de eligibilitate a partenerului,**

**10. Declarația de angajament a partenerului,**

**11. Descrierea activităților** în care se poate implica în raport cu acreditarea în domeniul serviciilor sociale pentru care este solicitat ca partener. Se vor detalia expertiza, resursele umane și

ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI LUNGESTI, JUDETUL VALCEA  
tel:0250.830.502/fax: 0250.830.502, email: primar\_lungesti@yahoo.com

materiale pe care le poate pune la dispozitie si se va argumenta optiunea de a participa la acest demers.

- 12. O descriere a experienței relevante** a participantului însoțită de documente care atestă că participantul are experiență relevantă
- 13. CV-uri** ale persoanelor vizate sa faca parte din echipa deproiect, insotite de dovada experientei si/sau a calificarilor mentionate in CV.

Documentele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe calitative:

- să fie completate corespunzător toate rubricile;
- să fie semnate de reprezentantul legal sau împuternicit
- scrisoarea de intenție să fie înregistrată la entitatea emiteta.

**GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ**

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica DA.

CRITERIU DE EVALUARE	DA	NU
<b>1.Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate		
Documentele depuse respectă cerințele calitative menționate		
<b>2.Capacitatea partenerului de a desfășura activitățile propuse</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului și pe care le propune în Scrisoarea de intenție (servicii sociale pentru persoane varstnice)		
Are o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare		
Are experiență în implementare a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau are experiență de minim 6 luni în desfășurarea activităților propuse		
Are experiență în furnizarea cel puțin a unuia dintre tipurile de servicii sociale ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate (experienta specifica) SAU Are experiență în furnizarea cel puțin a unui tip de serviciu social, altul decât cele ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate (experienta similara)		

**CRITERII DE SELECȚIE/ PUNCTAJ:**

## ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI LUNGESTI, JUDETUL VALCEA  
tel:0250.830.502/fax: 0250.830.502, email: primar\_lungesti@yahoo.com

Nr. crt	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ MAXIM	ACORDARE PUNCTAJ
1	Experiență generală	20	Experiență până în 6 luni – 10p Experiență peste 6 luni – 20p
2	Candidatul dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată (dovedit cu documente)	20	DA – 20p NU – 0p
3	Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul	20	Experiența în lucru cu pers varstnice – 10p Calificare pt lucrul cu pers varstnice – 10p
4	Candidatul dovedeste <ul style="list-style-type: none"> <li>experiență în furnizarea cel puțin a unuia dintre tipurile de servicii sociale ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate (experiența specifică)</li> </ul> SAU <ul style="list-style-type: none"> <li>experiență în furnizarea cel puțin a unui tip de serviciu social, altul decât cele ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate (experiența similară)</li> </ul>	20	Experiența specifică – 20p  Experiența similară – 10 p
5	Experiență în implementare de proiecte cu finanțare europeană	10	Pentru situația „fără proiecte” se acordă 0p 1 – 2 proiecte: 5p peste 3 proiecte: 10p
6	Activități în care se poate implica în implementarea proiectului	10	1 – 2 activități: 5p 3 – 4 activități: 10

Formularele se pot transmite prin email la adresa primar\_lungesti@yahoo.com până la data de 22.11.2018, ora 12:00. Rezultatul selecției va comunicat direct solicitanților, la datele de contact furnizate în scrisoarea de intenție. Informații suplimentare pot fi solicitate prin email, la adresa primar\_lungesti@yahoo.com

Semnătura

Primar,

Dr. Ing. COSTEA TIBERIU

