

CAIET DE SARCINI
Privind delegarea gestiunii Serviciului Public Comunitar de Salubritate al Comunei
LUNGESTI

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. Presentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Art. 2. La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Lungesti, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților și a reglementărilor obligatorii care trebuie respectate pe parcursul derulării activităților serviciului de salubritate în comuna Lungesti. La întocmirea caietului de sarcini, s-a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat.

Art. 3. Presentul caiet de sarcini conține specificații tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate în comuna Lungesti pentru ca acesta să funcționeze în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II

Obiectul concesiunii

Art. 4. Obiectul concesiunii este administrarea activității de salubritate de pe raza comunei Lungesti.

Următoarele activități constituie obiectul prezentei concesiuni:

1. pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale nesortate, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Obiectivele concedentului

Art.5. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate, care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art.6. Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai avantajos pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art.7. Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu.

Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu

CAPITOLUL III

Durata concesiunii

Art.8. Durata concesiunii este de minim 1 an de la data semnării lui, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate organizată de ADI Vâlcea.

Art.9 . Contractul va inceta de drept, inainte de trecerea termenului in cazul desemnarii unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deseurilor.

CAPITOLUL IV

Cerinte organizatorice minimale

Art. 10. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a)respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d)furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e)respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului. (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate). Prestarea activităților de salubritate se va executa astfel

încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL V

Serviciul de salubritate

Sectiunea 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 12. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Lungesti.

Art. 13. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2500 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care cu 983 gospodării individuale.

Art. 14. Punctele de colectare sunt raportate la gospodăriile individuale, sediile persoanelor juridice și alte locuri precizate de autoritățile locale.

Art. 15. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art. 16. Graficul de precolectare a deșeurilor comunale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a comunei Lungesti (4 ori/lună).

Art. 17. Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor comunale nesortate se stabilește în funcție de nevoile beneficiarilor, persoane fizice și persoane juridice. Fiecare gospodărie și fiecare persoană juridică are obligația să dețină cel puțin o europubela de 240 litri.

Art. 18. Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este determinată conform anexei nr. 2 la prezentul caiet de sarcini. Volumul total de deșeuri comunale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform anexei nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 19. Traseele de transport al deșeurilor comunale se stabilesc de comun acord.

Art.20. Deșeurile se vor depozita la un depozit autorizat.

Art. 21. Vor fi respectate reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, pe parcursul prestării activității de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Art. 22. Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 23. Operatorul desemnat prin încredințare directă are obligația de a încheia contracte de servicii cu fiecare gospodărie și persoana juridică de pe raza comunei, beneficiare ale serviciilor de salubritate.

Operatorul va încasa de la beneficiarii serviciilor de salubritate tarifele datorate ca urmare a prestării serviciilor, aprobate în prealabil de Consiliul local al comunei Lungesti. Tarifele vor include și taxa de depozitare la rampa ecologică. **Tariful va fi de 11,22 lei/persoana/luna, fără TVA- pentru persoane fizice și 108,26 lei/m.c., fără TVA -pentru agenți economici și institutii publice.**

Tarifele trebuie să fie aprobate de Consiliul local al comunei Lungesti.

Art.24. Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a comunei Lungesti.

CAPITOLUL VI **Matricea de risc**

Art.25. Matricea riscului este prezentată în Anexa nr.4 - „MATRICEA DE RISC”.

Matricea prezentată este elaborată pornind de la matricea model „preliminara de repartitie a riscurilor de proiect” prevăzută în Anexa nr.1 din H.G. nr.71/2007.

Matricea include aspecte legate de:

- Riscuri juridice și de mediu;
- Riscuri financiare;
- Riscuri operationale;
- Risc privind aprovizionarea cu deseuri;
- Riscul pietei.

CAPITOLUL VII

Conditii privind protectia muncii

Art.26. Concesionarul va folosi la toate activitatile personal calificat pentru activitatea pe care o desfasoara si instruit din punct de vedere al normelor de protectia muncii, igiena si protectia mediului.

CAPITOLUL VIII

Regimul bunurilor utilizate de operator in derularea concesiunii

Art.27. Bunurile din patrimonial public se preiau pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Art.28. Operatorul este obligat sa efectueze intretinerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la bunurile din patrimonial public sau la bunurile proprii.

Art.29. Operatorul va transmite anual situatia patrimoniului public la data de 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi inregistrate in contabilitatea concedentului.

Art.30 Bunurile utilizate in derularea concesiunii sunt:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul concesiunii, precum si cele care au rezultat in urma investitiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunuri de preluare care, la expirarea contractului de concesiune, pot reveni concedentului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform dispozitiilor caietului de sarcini. Sunt bunuri de preluare bunurile care au apartinut concesionarului si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii.

c) bunuri proprii care, la expirarea contractului de concesiune, raman in proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut concesionarului si au fost folosite de catre acesta pe durata concesiunii, cu exceptia celor prevazute la lit.b).

PRESEDINTE DE SEDINTA
PIRVU VIOREL



SECRETAR,
SERBAN ANA DENISA

Anexa 1
La caietul de sarcini

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri comunale produse

Nr. crt.	NR	Tipul de activitate	Cantitatea de deseuri comunale produse [kg/zi]						
			Total	Hartie/ carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biode- gradable	Nereci- clabile
1	8	Agenti economici							
2	8	Instituti publice, scoli, biserici							
Total									

Nota: Operatorul va incheia contracte de servicii cu 100% din societatile comerciale si institutiile din tabelul de mai sus, precum si cu toate entitatile din aceasta categorie ce se vor infiinta perioada de executare a contractului de delegare de gestiune.

Lista institutiilor publice din aria de operare

Nr.crt.	Institutie / agent economic	Numar	Sat
1.	Politie	1	Lungesti
2.	Scoala	2 (locatii)	Lungesti Fumureni
3.	Primaria	1	Lungesti
4.	Biserici	4	Lungesti, Lungesti, Gantulei Fumureni
5.	CENTRU DE INGRIJIRE SI ASISTENTA LUNGESTI	1	Lungesti

PRESEDINTE DE SEDINTA
PIRVIDA MIHAI



SECRETAR,
SERBAN ANA DENISA

Anexa 2

la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie – octombrie, octombrie – aprilie

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor or deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare			
				1 aprilie- 1 octombrie (unit. alim. publică, ag. ec., inst. publice)	1 aprilie- 1 octombrie (producăt. casnici)	1 octombrie 1 aprilie (in zone centrale, unit. alim. publică, ag. ec., inst. publice)	1 octombrie -1 aprilie (producăt. casnici)
1.	Localitatea Lungesti	Lungesti	249	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna
2	Localitatea Stanesti-Lunca	Stanesti-Lunca	208	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna
3	Localitatea Gantulei	Gantulei	170	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna
4	Localitatea Fumureni	Fumureni	198	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna
5	Localitatea Dumbrava si Carcadiesti	Dumbrava si Carcadiesti	100	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna	de 4 ori/luna

PRESEDINTE DE SEDINTA
PIRVU.VIOREL



SECRETAR,
SERBAN ANA DENISA

Anexa 3

la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri comunale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri comunale nesortate V se face cu relația: $V = 3,75 \times N \times I_m$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001$ [tone/zi]

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. I_m pentru calcule

globale, estimări etc. se poate lua: $I_m = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

PRESEDINTE DE SEDINTA
PIRVU VIOREL

SECRETAR,
SERBAN ANA DENISA



Anexa 4

la caietul de sarcini

CATEGORIA DE RISC	DESCRIERE	PROPUNEREA DE ALOCARE A RISCULUI		
		OFERTANT	AUTORITATE	RISC COMUN
Riscuri juridice si de mediu				
Modificari specifice sau discriminatorii ale legii	Modificari legislative sau de reglementare care provoaca un effect semnificativ negative asupra functionarii sistemului de colectare si transport al deseurilor precum si cu privire la pozitia economica a contractantului.			X
Conformitate	Imposibilitatea de a se conforma cu standardele actuale si viitoare legate de mediul inconjurator.	X		
Contaminare	Contaminarea mediului care decurge din functionarea activitatii de colectare si transport al deseurilor, lucrari conexe, care au dus la costuri de exploatare si de capital si/sau la intreruperi ale serviciilor.	X		
Pretentii	Costul oricaror pretentii si a procedurilor juridice legate de contaminarea mediului ce a avut loc in timpul perioadei de contract	X		

Administrare	Costul intarzierilor in furnizarea de servicii regulate, in cazul in care atunci cand unul sau mai multi membri ai consortiului(daca este cazul) devine insolvabil.	X		
Obiectivele de gestionare a deseurilor	Imposibilitatea de a se conforma angajamentelor privind gestionarea deseurilor	X		
Respectarea legislatiei	Respectarea intregului cadru legislativ aplicabil pe perioada contractului.	X		
Incetarea unilaterala	Consecintele financiare care rezulta din incetarea unilaterala a contractului datorate Autoritatii Contractante.		X	
Culpa contractantului	Consecintele financiare care rezulta din culpa contractantului	X		
Forta majora	Riscuri neprevazute legate de forta majora			X
Riscuri financiare				
Capacitate financiara redusa	Riscul antreprenorului de a deveni insolvabil, sau in cazul in care furnizarea de servicii necesita resurse financiare maimari decat cele estimate de catre antreprenor.	X		
Finantare nedisponibila	Riscul legat cu capacitatea de a asigura resursele financiare pentru proiect.	X		
Finantare suplimentara	Finantarea suplimentara pentru reconstructie, modificare, reutilare, etc., ca urmare a modofocarii legislatiei, politicii sau altor tipuri de modificari.	X		
Profituri de la re-finantare	Capacitatea de a genera profituri mai mari decat cele anticipate, datorita re-finantarii.	X		

Inflatia	Costurile de operare si/sau de capital sunt mai mari decat cele anticipate, datorita inflatiei.	X		
Profituri	Capacitatea de a genera profituri mai mari decat cele anticipate, datorita modificarilor in conditiile de piata si/sau introducerea unor noi concepte si tehnologii.			X
Pretul productiei vandabile	Riscul ca pretul iesirilor din facilitatile operate in cadrul depozitului(material de reciclare, compostul, etc.) sa fie mai mic decat se astepta	X		
Piete de desfacere	Abilitatea de a asigura pietele de desfacere pentru produsele vandabile.	X		
Rata dobanzilor	Fluctuatiile ratelor dobanzilor au ca rezultat costuri suplimentare de exploatare si costul mai ridicat al capitalului.	X		
Disponibilitate a de asigurare	Riscul de asigurare solicitat de catre Autoritatea Contractanta nu mai este oferit de piata de asigurari.		X	
Disponibilitate a de asigurare	Alte asigurari obtinute de catre antreprenor nu mai sunt oferite de piata de asigurari.	X		
Riscuri operationale				
Durata contractului	Autoritatea Contractanta schimba datele privind durata contractului dupa semnarea acestuia.		X	
Disponibilitatea	Disponibilitatea serviciilor furnizate scade sub standardele impuse.	X		
Performanta	Livrarea, calendarul si calitatea serviciilor furnizate scade sub standardele impuse.	X		

Depasirea costurilor	Operarea si costurile de operare si intretinere sunt mai mari decat se preconizeaza.	X		
Lipsa personalului	Lipsa personalului calificat.	X		
Intreruperea	Intarzieri si costuri suplimentare care apar ca urmare a: incendiilor, exploziilor, inundatiilor, grevelor; actiuni industriale oficiale sau neoficiale; avarii accidentale la drumurile de serviciu; blocaje, altele decat cele de forta majora.	X		
Relatii cu publicul	Relatii inadecvate cu publicul din care rezulta costuri suplimentare pentru remediere.			X
Daune	Risc de vandalism, daune majore sau distrugerea instalatiilor (altele decat forta majora)	X		
Opriri planificate	Imposibilitatea de a colecta si transporta deseurile din cauza opririlor planificate	X		
Opriri neplanificate	Imposibilitatea de a colecta si transporta deseurile din cauza opririlor neplanificate.	X		
Riscuri privind deseurile				
Cantitatea de deseuri de la operatorii autorizati	Riscul ca si cantitatea de deseuri de la colectorii de deseuri autorizati sa scada sub valoarea anuala prognozata.			X
Cantitatile de deseuri suplimentare	Riscul ca si cantitatea de deseuri in plus contractata sa scada sub valoarea anuala prognozata.	X		



PRESEDINTE DE SEDINTA
DIRIGINTA VIREL

[Handwritten signature]

SECRETAR,
SERBAN ANA DENISA

[Handwritten signature]